

CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL METZ-THIONVILLE
Direction de la Logistique et des Achats et de l'Hôtellerie
1 allée du Chateau
57085 METZ Cedex

Téléphone : 03.87.55.79.86

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) :

Appel d'Offre Ouvert

OBJET :

Marché de location et maintenance d'une imprimante numérique grand format à plat avec fonction roll to roll intégrée avec station de travail RIP, pour la réalisation de signalétique souple et rigide pour le service reprographie du CHR Metz-Thionville

D'une période de 5 ans à compter de la date de réception des équipements

SOMMAIRE

Article 1 – Objet du marché	3
Article 2– Définition des prestations.....	3
1. Description de la prestation de service.....	3
2. Description des équipements.....	3
<i>Fonctionnalités principales :</i>	<i>4</i>
<i>Technologie d'impression :</i>	<i>4</i>
<i>Logiciel de soumission et préparation de travaux :</i>	<i>5</i>
<i>Fonctionnalités supplémentaires attendues :</i>	<i>5</i>
3. Consommables :	6
4. Maintenance et réparation :	6
5. Adresse de réalisation des prestations :	7
6. Formation à l'utilisation des équipements :	7
7. Modalités d'exécution :	7
Article 3– Conformité des équipements :	8
Article 4– Documents obligatoires à fournir dans le cadre de la Consultation :	8
Article 5– Essais et visite	9
Article 6– Engagements du CHR	9
Article 7– Interlocuteurs et suivi du marché	9
1. Interlocuteurs.....	9
2. Suivi du marché.....	9
Article 8– Délais de réalisation	10
Article 9 – Développement Durable	10

Article 1 – Objet du marché

La présente consultation a pour objet la location et la maintenance d'une imprimante numérique grand format à plat avec fonction roll-to-roll intégrée, capable d'imprimer sur une large gamme de supports rigides et souples pour la réalisation de signalétique au Centre Hospitalier Régional Metz-Thionville.

Cette prestation comprend :

- La fourniture
- La livraison, l'installation et la mise en service de l'équipement dans le service reprographie du Centre Hospitalier Régional Metz-Thionville basé à Metz (site HIA LEGOUEST),
- L'assistance technique et la maintenance de l'équipement,
- La formation du personnel utilisateur,
- L'enlèvement de l'équipement en fin de marché si nécessaire.
- Une offre de rachat détaillé de chaque matériel et logiciel en fin de marché ainsi que son coût de maintenance.
- Une proposition de reprise physique et financière de la machine existante à remplacer (Océ Arizona 360gt), comprenant l'enlèvement, le transport et la valorisation éventuelle du matériel, sans surcoût pour le CHR Metz Thionville.

L'équipement loué devra être neuf et exempt de tout défaut ou vice susceptibles de nuire à leur aspect, leur emploi et leur durée de service. Il devra répondre aux normes de l'Union Européenne. Cette clause s'applique également aux pièces détachées utilisées à l'occasion d'opérations de dépannage ou de maintenance.

Le marché est réparti en un lot unique pour une durée de cinq ans non reconductibles.

Les variantes ne sont pas autorisées. Le matériel proposé devra strictement répondre aux exigences techniques définies dans le présent CCTP. Toute offre incluant un matériel alternatif, ne respectant pas les caractéristiques minimales exigées (dimensions, fonctionnalités, performances, etc.) sera considérée comme non conforme et pourra être écartée.

Article 2– Définition des prestations

1. Description de la prestation de service

Location et maintenance d'une imprimante grand format pour la réalisation de supports souples et rigides.

Une quantité annuelle (à titre estimatif) de 3 000 m2 de signalétique sera produite. Cet équipement devra être en capacité technique de répondre à cette production.

La prestation de location comprend la livraison, l'installation, la mise en service, la formation initiale de prise en main et la formation actualisée des équipements.

2. Description des équipements

➤ **Imprimante numérique grand format à plat avec fonction roll-to-roll intégrée, capable d'imprimer sur une large gamme de supports rigides et souples.**

L'imprimante doit permettre d'appliquer la charte graphique de l'établissement sur des supports rigides et souples de type vinyles, bâches, PVC, dibond ou équivalent, plexi, toile, carton, etc. (liste non exhaustive) et respecter les caractéristiques suivantes :

Fonctionnalités principales :

- Imprimante numérique à plat (flatbed) à haute définition.
- Fonction **Roll-to-Roll** intégrée pour l'impression sur supports en rouleau.
- Capable d'imprimer sur supports rigides et souples sans changement majeur d'équipement.
- Impression directe, sans transfert, avec encres UV ou autre technologie appropriée.
- Impression couleur (CMJN + Blanc) pour une qualité professionnelle.
- Résolution minimale :
 - Visuelle : 1200 dpi
- Vitesse d'impression minimum en **mode production** :
 - 20 M² / heure en impression à plat
 - 16 M² / heure en impression bobine.
- Largeur d'impression :
 - Minimum 2,5 mètres en impression à plat.
 - Minimum 2 mètres en impression bobine.
- Épaisseur maximale support rigide : minimum 50 mm.
- L'imprimante disposera d'un plateau permettant l'impression de support rigide au format minimum de 1250 X 2500 mm.

Technologie d'impression :

- Technologie à jet d'encre UV LED ou équivalente garantissant une excellente adhésion, durabilité, et résistance aux rayures.
- Système de séchage intégré (UV LED ou autre) permettant un séchage immédiat pour utilisation des supports souples ou rigides après impression.
- Capacité de moduler l'épaisseur d'encre pour créer des effets en relief simple ou complexe et des caractères braille conformes aux normes.
- Contrôle et gestion de la hauteur de tête pour une qualité optimale et impression en relief.
- Logiciel de gestion et d'impression compatible Windows, avec gestion des profils colorimétriques ICC.
- Impression du blanc et la quadri en un seul passage
- Solution de gestion spécifique du relief/braille
- Impressions en bord perdu
- Système de taquet intégré ou équivalent permettant le repositionnement pour impression recto verso.

- Système d'aspiration intelligent sans masquage. Il incombe au candidat de faire acheminer l'air nécessaire au bon fonctionnement du matériel soit directement par la machine ou un autre dispositif (compresseur, etc.).

Logiciel de soumission et préparation de travaux :

La solution proposée sera complète et disposera d'un PC avec logiciel de pilotage (RIP) suffisamment puissant, capable de lire les fichiers de type EPS, PDF, TIFF, JPEG provenant de Mac ou de PC, capable de gérer automatiquement les profils colorimétriques en fonction des supports utilisés et capable de calculer la meilleure implémentation de fichiers sur un même support.

Le logiciel de « raster image processor » (RIP) permettra de convertir des fichiers PDF, EPS ou image en instructions exactes pour les imprimantes, tout en assurant une gestion fine de la couleur, une automatisation des flux et une intégration avec des équipements d'impression et de découpe déjà en place dans le service.

Parmi ces principales fonctionnalités attendues :

- Gestion avancée de la couleur avec construction de profils ICC, prise en charge de bibliothèques de couleurs (Pantone/RAL) et outils de correspondance de tons directs.
- Automatisation des tâches : dossiers « hot folders », « QuickSets » pour appliquer des paramètres prédéfinis.

L'administration ou la maintenance par le soumissionnaire fera l'objet de licence spécifique en dehors de celle prévue pour les agents.

Fonctionnalités supplémentaires attendues :

Capacité à s'interfacer avec le logiciel de création de flux de travaux d'impression numérique Canon Procut en lien avec notre table de découpe ZUND 1600XL.

Le poste informatique proposé sera affecté comme poste de travail de l'agent signalétique. La suite logiciel Procut ainsi qu'une suite ADOBE devra y être installé (non pris en charge par le candidat).

Le soumissionnaire devra impérativement respecter et renseigner les prérequis techniques informatiques détaillés dans les annexes de cette consultation :

- PROC_00055 Charte d'utilisation des services numériques pour les prestataires du CHR METZ-THIONVILLE
- PROC_00054 Contrat relatif à la sécurité des services numériques et à la protection des données du CHR METZ-THIONVILLE

Il devra d'autre part respecter les contraintes supplémentaires suivantes :

- Poste informatique type Stations de travail avec écran minimum 27 pouces dédié aux arts graphiques
- Caractéristiques minimales :
- Processeur de dernière génération
 - Windows 11 Professional (64Bit)
 - Mémoire 8GB
 - Disque « système » SSD 256Go
 - Disque « données » SSD 500 Go
 - 1 carte réseau 1Gb/s

- Dvd-rom
- Web cam
- Haut-parleurs

Si une autre solution est proposée par le soumissionnaire, celui-ci fournira un synoptique de l'architecture proposée.

Tous les logiciels y compris leurs mises à jour sont en langue française.

Les logiciels devront être mise à jour obligatoirement dès la sortie sur le marché d'une nouvelle version et cela pendant toute la durée du marché et ceci sans supplément de prix (mise à jour mineur et majeur inclus).

S'agissant d'une nouvelle version de logiciel, le Titulaire est tenu d'informer par courrier, Monsieur LANGGARTNER, responsable du service reprographie, un mois avant l'installation du nouveau logiciel. Ce courrier doit être accompagné d'un descriptif des améliorations apportées.

Le CHR Metz-Thionville se réserve le droit de refuser toute nouvelle version dont les fonctionnalités ne correspondraient pas aux attentes et aux usages du service de reprographie. Ce refus sera notifié au titulaire par le service reprographie dans un délai d'un mois à compter de la réception du courrier sus visé. Dans ce cas, le titulaire devra être en mesure de continuer à assurer un fonctionnement parfait de l'équipement avec sa configuration logicielle d'origine (mise à jour ou modifiée).

Le matériel devra être compatible avec la table de découpe ZUND PROCUT 1600 XL.

Le titulaire devra être en mesure de continuer à assurer un fonctionnement parfait de l'équipement avec sa configuration logicielle d'origine (mise à jour ou modifiée).

3. Consommables :

Le titulaire fournira un descriptif complet des consommables nécessaires à l'utilisation de ces équipements ainsi que leur prix, leur délai de livraison, leur conditionnement, le minimum de commande, etc. (cf fichier BPU – 2^{ème} onglet Consommables)

4. Maintenance et réparation :

La prestation de maintenance comprend :

- ✓ l'entretien complet de l'équipement,
- ✓ la main d'œuvre, les déplacements, et les pièces de rechange en cas d'intervention technique permettant d'assurer la remise en état de fonctionnement des équipements,
- ✓ les vérifications et réglages périodiques nécessaires au parfait fonctionnement des appareils (maintenance préventive),
- ✓ les matériels et outils spécifiques permettant d'effectuer les réparations (maintenance curative).

Un carnet d'entretien et de suivi de pannes sera mis à disposition par machine.

Les interventions effectuées par le titulaire du marché dans le cadre de la prestation de maintenance détaillée ci-dessus ne donneront pas lieu à facturation. Les seuls cas de facturation admis concerneront des pannes dues manifestement à la malveillance ou à la négligence évidente du personnel utilisateur. Dans ce cas, le titulaire devra présenter un devis argumenté de remise en état à la Direction de la Logistique et des Achats, et avoir obtenu son accord avant tout commencement d'exécution. Un bon de commande devra obligatoirement avoir été établi, sous peine de refus de paiement de la facture. Ce cas de figure ne pourra concerner l'usure normale des principaux organes de l'appareil.

5. Adresse de réalisation des prestations :

L'adresse d'installation des équipements et de réalisation de la maintenance est la suivante :

Service reprographie Bâtiment 55 HIA LEGUEST
27, avenue de Plantières
BP 90001
57000 Metz Cedex 3

6. Formation à l'utilisation des équipements :

Au démarrage du marché, le titulaire assurera une formation d'une durée minimale de 3 jours ouvrables sur site. Il mettra à disposition du personnel du service reprographie des supports en langue française (instructions, mode d'emploi, etc.).

Lors de l'installation des équipements, le titulaire du marché apportera les conseils nécessaires au personnel du service de reprographie (composé de 6 personnes) afin que l'utilisation puisse se faire dans des conditions optimales et permettre au personnel d'utiliser les équipements en toute autonomie.

Le titulaire assurera un accompagnement téléphonique durant les huit premières semaines à compter de l'installation des équipements.

Dans le cadre de l'accompagnement téléphonique, le titulaire fournira :

- le numéro de téléphone du service d'assistance technique ainsi que le nom du responsable de ce service,
- le numéro de téléphone du service de maintenance ainsi que le nom du responsable de ce service,
- les horaires d'ouverture et de réception des appels par le service d'assistance technique en ligne et par le service de maintenance.

Chaque année à la date anniversaire de la notification du marché, une formation complémentaire d'actualisation des connaissances pourra être effectuée sur demande du service reprographie ou sur proposition du titulaire.

Cette formation sera exigible et non facturée pour toute évolution des équipements effectués à l'initiative du titulaire.

7. Modalités d'exécution :

Installation et reprise de l'équipement en fin de marché :

Le titulaire exécutera sous sa responsabilité et à ses frais, la mise en service des équipements. Il en sera de même pour le remplacement en cas d'avarie intervenue en utilisation normale.

A la fin de la durée du marché, le titulaire assurera sous sa responsabilité, et à ses frais, la reprise de l'équipement lui appartenant dans le cas où l'option d'achat n'était pas levée.

Proposition de rachat des équipements :

En option, le titulaire proposera une offre d'achat au CHR Metz-Thionville de l'équipement à l'expiration du marché.

Incident technique :

Le délai d'intervention (téléphonique ou physique) en cas d'incident technique ne doit pas dépasser 8 heures à compter du signalement de l'incident par le service de reprographie. Tout signalement d'incident technique se fera par téléphone ou mail.

Le titulaire s'engage à intervenir en procédant soit à la réparation soit à l'échange de l'équipement en cas de défaillance totale dans un délai de 5 jours ouvrés.

Plages horaires d'intervention :

Les techniciens du titulaire pourront intervenir sur place les jours ouvrés, de 8 heures à 15 h 30 heures, après avoir reçu une demande (téléphone, ou mail) du service reprographie.

Accès des techniciens aux locaux du CHR Metz Thionville :

Le titulaire est tenu de communiquer au CHR Metz-Thionville la liste nominative des personnels susceptibles d'intervenir sur les équipements.

Lors d'une intervention, le technicien envoyé par le titulaire devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche à l'intérieur des locaux du CHR Metz-Thionville.

Le titulaire sera seul responsable de l'organisation du travail, du respect des consignes de sécurité, d'accès de ses personnels. Il veillera au strict respect des conditions d'accès et de circulation dans les locaux du CHR Metz-Thionville. Les personnels d'intervention devront porter en permanence et de façon visible sur leurs vêtements de travail, le nom du titulaire, et prévenir 24 heures avant leur intervention le service de reprographie de leur intervention (date, heure d'intervention et nom du technicien).

Article 3– Conformité des équipements :

Les équipements devront être conformes aux directives, décrets et normes françaises en vigueur et devront notamment répondre aux exigences du marquage CE.

Toute la signalétique des commandes et voyants doit répondre aux normes de l'Union Européenne.

Article 4– Documents obligatoires à fournir dans le cadre de la Consultation :

Dans le cadre de cette consultation, le soumissionnaire doit fournir par type d'équipements proposés :

- La documentation, les fiches techniques et les plaquettes de présentation des équipements en français (manuel d'utilisation, entretien, fiches de données sécurités, etc.),
- La procédure d'entretien et de maintenance des équipements,
- Les certificats d'assurance,
- L'attestation de visite sur site du service reprographie CHR Metz-Thionville
- Annexe prérequis techniques informatique détaillé en page 5 du CCTP renseignées,
- Questionnaire technique renseigné,
- BPU : tarif fixe (équipement + coût maintenance) sur la durée totale de l'appel d'offre,
- Le plan d'implantation à l'échelle, des machines dans l'atelier joint en annexe « plan reprographie ».

Article 5– Essais et visite

Dans le cadre de la consultation, le candidat procédera **obligatoirement** à une visite du service de reprographie basé à Metz afin de déterminer le plan d'installation des équipements.

Le candidat devra prendre en compte ces contraintes et également au niveau du transport (hayon, etc.).

Cette visite devra avoir lieu avant la remise de l'offre. Elle conditionne la bonne compréhension des prestations attendues. Une attestation de visite sera remise aux candidats et devra être jointe à l'offre.

Toute offre ne comportant pas cette attestation sera considérée comme irrégulière et ne sera pas analysée.

Pour organiser cette visite, veuillez contacter l'acheteuse Mme DEMICHELE Valérie par mail : valerie.demichele@chr-metz-thionville.fr ou par téléphone au 03 87 55 77 02.

Pour information, les jours définis et plages horaires seront :

Mardi de 9 h à 12 h de 13 h à 15 h

Jeudi de 9 h à 12 h de 13 h à 15 h

A l'adresse suivante : Service reprographie Bâtiment 55 HIA LEOGEST : 27, avenue de Plantières BP 90001 57000 Metz Cedex 3

Le CHR se donnera également la possibilité de procéder à une visite sur site des candidats pendant l'analyse des offres afin d'évaluer la qualité technique des équipements configurés comme détaillé dans le CCTP et la qualité du « Service après-vente ». Le candidat précisera dans son offre, les lieux où des équipements similaires sont installés afin que le CHR Metz-Thionville puisse éventuellement les voir.

Article 6– Engagements du CHR

Le CHR devra se conformer aux conditions d'installations et d'utilisation fournies par le prestataire. Le service reprographie s'interdit d'exécuter ou de faire exécuter sans l'accord préalable du titulaire toute opération de maintenance autre que celle dont l'exécution lui incombe en vertu de la formation reçue.

En cas de mauvais fonctionnement, perte ou dommage causés aux matériels, le service reprographie devra immédiatement en informer le prestataire.

Les équipements resteront la propriété exclusive du fournisseur pendant la durée du marché.

Article 7– Interlocuteurs et suivi du marché

1. Interlocuteurs

Les échanges se feront de façon dématérialisée à partir de la plateforme PLACE.

2. Suivi du marché

Une fois attribuée, une réunion de suivi de marché sera organisée par le service reprographie deux fois par an, soit dans les locaux du prestataire, soit dans les locaux du CHR.

Article 8– Délais de réalisation

Le prestataire disposera d'un délai de 45 jours ouvrables pour installer l'équipement. Un PV de réception de l'installation signé par les deux parties constituera la date de départ du marché.

Article 9 – Développement Durable

Le prestataire informera l'établissement sur ses démarches en matière de développement durable et précisera notamment son processus de production ainsi que ses démarches en termes de recyclage des matériaux.

Il fournira les certificats / documents relatifs au respect des exigences liées à l'environnement et au développement durable.

Ce point fera l'objet d'un critère de sélection des offres : [questionnaire engagement environnemental à compléter](#).